

محافظة :

قضاء :

بلدية :

إستمارة خاصة بتسجيل عقود الإيجارات

رقم إستمارة معلومات خاصة بالرسوم على القيمة التآجيرية : _____

تاريخ تسجيل عقد الإيجار : _____ رقم عقد الإيجار : _____

المنطقة العقارية : _____ رقم العقار : _____ رقم القسم : _____

العنوان : _____

وضعية العقار* : _____ ملاحظات : _____

إسم المالك : _____

عنوان المالك : _____

إسم المكلف : _____ صفة المكلف** : _____

رقم الهوية / السجل التجاري : _____

عنوان المكلف : _____

رقم الهاتف : _____

مساحة المأجور : _____ وجهة الاستعمال*** : _____

رقم البلوك : _____ رقم الطابق : _____

رقم الشقة : _____ بدل الإيجار السنوي : _____

تاريخ بدء العقد : _____ تاريخ انتهاء العقد : _____

رسم على القيمة التآجيرية: _____ رسم صيانة المجارير والأرصفة : _____

□ رسم خاص على تجارة المواد القابلة للاشتعال والإنفجار : _____

المبلغ السنوي الكامل المتوجب دفعه : _____

ملاحظات :

رقم المكلف : _____ رقم الإستمارة : _____

إسم مدخل المعلومات : _____ تاريخ إدخال المعلومات : _____

إسم معبئ الإستمارة : _____ إمضاء معبئ الإستمارة : _____

* 1- بناء منجز 2- بناء قيد الإنجاز 3- لا بناء عليه

** 1- فرد 2- مؤسسة 3- شركة 4- إدارة عامة 5- مؤسسة عامة 6- معهد تعليم 7- أماكن عبادة 8- دبلوماسي 9- مؤسسات دولية 10- مؤسسة ذات منفعة عامة 11- معوق 12- قاضي

13- جمعية تعاونية 14- بلدية 15- طائفة معترف بها 16- جمعية 17- مؤسسات لا تتوخى الربح 18- جمعيات الخدمات الاجتماعية 19- جمعيات رعاية المعوقين

*** 1- مالك 2- مستأجر 3- مستثمر 4- مؤقت أو موسمي 5- محتل 6- على سبيل التسامح

**** 1- سكن 2- غير سكن

كيفية تعبئة الإستمارة

إستمارة خاصة بتسجيل عقود الإيجارات (2)

أ- تاريخ المعاملة

- 1- يذكر التاريخ الذي تم فيه تسجيل عقد الإيجار في خانة تاريخ تسجيل عقد الإيجار.
- 2- في خانة رقم عقد الإيجار يذكر رقم تسجيل عقد الإيجار.

ب- معلومات عن العقار

- 1- المنطقة العقارية: يذكر إسم المنطقة العقارية التي يوجد فيها العقار.
- 2- رقم العقار: هو رقم العقار حسب الصحيفة العينية للعقار.
- 3- رقم القسم: في حال تم إفراس العقار إلى أقسام، يذكر رقم القسم المقصود.
- 4- العنوان: يقصد به عنوان العقار، الحي، الشارع، رقم البناء إذا وجد أو أي دلالة للعقار كإسم البناء أو غيره.
- 5- وضعية العقار: يعتمد أحد الشروحات العائدة لأرقام التالية 1 أو 2 أو 3 حسب ما هو مبين في أسفل الإستمارة أمام نجمة واحدة.
- 6- ملاحظات: تذكر جميع المعلومات الخاصة الأخرى المتعلقة بالعقار إذا وجدت.

ج- معلومات عن المالك

- 1- يذكر إسم المالك الثلاثي.
- 2- يذكر عنوان المالك بما فيه رقم الهاتف.

د- معلومات عن المكلف

- 1- إسم المكلف: يذكر الإسم الثلاثي لشاغل العقار.
- 2- صفة المكلف: تذكر الصفة الموافقة لأحد الأرقام التالية: من 1 إلى 19 حسب الشرح الوارد في أسفل الإستمارة أمام النجمتين.
- 3- رقم الهوية / السجل التجاري: في حال كان المكلف فرد يذكر رقم الهوية إذا أمكن أما إذا كان المكلف مؤسسة أو شركة فيذكر رقم السجل التجاري.
- 4- عنوان المكلف: يذكر العنوان العائد للمكلف الحالي أي العنوان الذي يتلقى مراسلاته عليه.
- 5- رقم الهاتف: تذكر أرقام الهاتف التي تمكن من الاتصال بالمكلف.

هـ- معلومات خاصة بالرسم

تملى الخانات التالية فقط:

- 1- مساحة المأجور: تذكر مساحة المأجور في حال معرفتها بالمتر المربع.
- 2- وجهة الاستعمال: يجب تحديد وجهة استعمال العقار للسكن أو لغير السكن.
- 3- رقم البلوك: يذكر رقم البلوك في حال وجوده.
- 4- رقم الطابق: يذكر رقم الطابق إذا كان المسكن موجوداً في بناء من عدة طوابق.
- 5- رقم الشقة: يذكر رقم الشقة في حال وجوده.
- 6- بدل عقد الإيجار: يذكر البدل التأجيري السنوي بالليرة اللبنانية.
- 7- تاريخ بدء العقد: يذكر تاريخ بدء عقد الإيجار.
- 8- تاريخ انتهاء العقد: يذكر تاريخ انتهاء عقد الإيجار.